

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Новгородской области, председатель комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Новгородской области

_____ **В.П. Варфоломеев**

" ____ " _____ **2014 года**

МЕТОДИКА

конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области

1. Настоящая Методика определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области (далее кандидаты) в целях формирования резерва управленческих кадров Новгородской области (далее Резерв).

2. Конкурсный отбор кандидатов производится:

- на государственные должности Новгородской области и должности государственной гражданской службы Новгородской области категории «руководители» в органах исполнительной власти Новгородской области;
- на должности руководителей и заместителей руководителей областных государственных предприятий и областных государственных учреждений.

Для замещения должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Новгородской областной Думе, Новгородская областная Дума вправе использовать информацию о кандидатах, включенных в резерв.

Для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальных служащих в органах местного самоуправления области, а также должностей руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений органы местного самоуправления вправе использовать информацию о кандидатах, включенных в резерв.

3. Мотивированным решением комиссии по формированию и подготовке Резерва управленческих кадров кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей:

«высший» - компетенция, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность.

«базовый» - после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности;

«перспективный» - перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

4. Организатором конкурсного отбора кандидатов является комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (далее комитет).

5. Для кандидатов устанавливаются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

возраст от 25 до 47 лет;

наличие высшего профессионального образования;

владение знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

видение перспектив развития Новгородской области, конкретного направления государственного регулирования;

отсутствие судимости.

6. Критерии отбора кандидатов по уровням готовности:

«Высший»:

наличие не менее 6 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее 7 лет стажа работы по специальности;

наличие не менее 5 лет стажа работы на управленческих должностях;

возраст от 40-47 лет.

«Базовый»:

наличие не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее 5 лет стажа работы по специальности;

наличие не менее 3 лет стажа работы на управленческих должностях;

возраст от 30-40 лет.

«Перспективный»:

наличие не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности;

без требований к стажу управленческой деятельности;

возраст от 25 до 30 лет.

7. Конкурсный отбор кандидатов проводится в два этапа.

8. На первом этапе комитет публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсном отборе кандидатов в газете "Новгородские ведомости", а также размещает информацию о проведении конкурсного отбора кандидатов на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

9. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, представляет в комитет:

9.1. Личное заявление;

9.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной решением Совета при полномочном Представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе от 18 декабря 2008 года № 16-з (приложение 1), с приложением фотографии;

9.3. Не менее одной рекомендации руководителя организации, в которой работает кандидат, или который его знает по совместной работе (приложение 2);

9.4. Оценку профессиональных и личностных качеств кандидата лицом, дающим рекомендацию кандидату (приложение 3);

9.5. Кадровую справку на себя (приложение 4);

9.6. Кадровую справку на лицо, дающее рекомендацию кандидату (приложение 5);

9.7. Копию паспорта или заменяющего его документа;

9.8. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

9.9. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

10. Лицо, дающее рекомендацию, не может участвовать в конкурсном отборе кандидатов.

11. Кандидату может быть отказано в допуске к участию в конкурсном отборе кандидатов в случае его несоответствия требованиям, установленным настоящей Методикой.

12. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсном отборе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

13. Комитет определяет средний балл каждого из кандидатов на основе представляемой оценки профессиональных и личностных качеств в соответствии с подпунктом 9.4 настоящей Методики, формирует список кандидатов и представляет документы кандидатов на рассмотрение в комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Новгородской области (далее комиссия).

14. Срок рассмотрения документов, представленных кандидатом, и принятия решения по его кандидатуре составляет не более 4 месяцев.

15. На втором этапе конкурсного отбора кандидатов комиссия рассматривает документы и проводит отбор кандидатов.

16. Отбор кандидатов производится по следующим критериям:
профессиональные качества кандидата;
профессиональные достижения кандидата;
личностные качества кандидата.

17. Конкурсный отбор кандидатов заключается в оценке кандидата по критериям, указанным в пункте 16 настоящей Методики, а также их соответствия требованиям, установленным настоящей Методикой.

При проведении конкурсного отбора комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими в соответствии с пунктом 9 настоящей Методики документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или проведение групповых дискуссий.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих требований, установленных настоящей Методикой, а также иных положений, установленных действующим законодательством.

18. Решение о включении (невключении) кандидата в Резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

19. На основании протокола заседания комиссии комитет составляет список лиц, включенных в Резерв.

20. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурсного отбора в письменной форме в течение 1 месяца со дня принятия решения комиссией.

21. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к Методике конкурсного отбора кандидатов
для включения в резерв управленческих
кадров Новгородской области

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на _____
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области

(фамилия, имя, отчество, должность кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области)

Знаю _____ с _____
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области) (период времени)

по совместной работе _____
(наименование организации)

(сведения о профессиональных достижениях кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области с указанием фактов и конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

(характеристика личностных и профессиональных качеств кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области)

Считаю, что _____
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области)

может быть включен в резерв управленческих кадров Новгородской области.

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 3

к Методике конкурсного отбора кандидатов
для включения в резерв управленческих
кадров Новгородской области

Оценка профессиональных и личностных качеств

(фамилия, имя, отчество, должность кандидата для включения в резерв управленческих кадров
Новгородской области)

кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области

№ п/п	Критерии оценки	Оценка в баллах								
		плохо			средне			хорошо		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
А.	Подготовленность по профессии									
1.	Общий кругозор									
2.	Знания по специальности									
3.	Профессиональные навыки, опыт									
4.	Смелость в принятии решений									
5.	Степень личной ответственности									
6.	Умение планировать свою работу									
7.	Умение осуществлять контроль									
Б.	Способности и умения									
8.	К учебе и познаниям									
9.	Перенимать опыт других									
10.	Доводить дело до успеха									
11.	Организаторские способности									
12.	Отстаивать свои убеждения									
13.	Находить рациональное решение									
14.	Управлять и контролировать свое поведение									
В.	Личностные качества									
15.	Обязательность, верность слову									
16.	Справедливость									
17.	Честность, порядочность									
18.	Дисциплинированность									
19.	Лидерские качества									
20.	Уверенность в себе, оптимизм									
21.	Общая культура									
22.	Авторитет									
Г.	Коммуникативность									
23.	Уважение к людям									
24.	Умение сдерживать свои эмоции									
25.	Умение разрешать конфликты									
26.	Умение спланировать и вести людей									
Д.	Психофизические данные									
27.	Работоспособность									
28.	Выносливость									
29.	Крепость духа, жизнестойкость									
30.	Терпеливость									
31.	Уравновешенность									
32.	Стрессоустойчивость									

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 5
к Методике конкурсного отбора кандидатов
для включения в резерв управленческих
кадров Новгородской области

КАДРОВАЯ СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для
включения в резерв управленческих кадров Новгородской области)

Год, число и месяц рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Квалификация

Ученая степень, звание

Государственные награды (какие)

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Руководитель кадровой службы _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Приложение 4
к Методике конкурсного отбора кандидатов
для включения в резерв управленческих
кадров Новгородской области

КАДРОВАЯ СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество, должность кандидата для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области)

Год, число и месяц рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Квалификация

Ученая степень, звание

Государственные награды (какие)

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Руководитель кадровой службы _____ (инициалы, фамилия)

(подпись)